

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Oggetto: **Art. 1 comma 2 lett. a) D.L. 120/2020 e ss.mm.ii. – Affidamento diretto del servizio di conservazione documentale degli ordinativi di pagamento e di incasso (OPI) – CIG Z913B23E65**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'art. 15 della L.R. n. 18 del 30/07/2021 "Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale"

VISTO il Decreto n. 66/ARS del 13/10/2022 "Adozione Bilancio preventivo economico anno 2023 dell'Agenzia Regionale Sanitaria"

DECRETA

1. di affidare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) D.L. 20/2020 e ss.mm.ii., all'istituto Intesa Sanpaolo S.p.A. - con sede legale in Torino (TO) - P.zza San Carlo, 156 – CAP 10121 - Codice Fiscale 00799960158 - Partita IVA 11991500015, il servizio di conservazione documentale degli ordinativi di pagamento e di incasso (OPI) fino al 30/09/2026 e comunque fino alla durata del servizio di Tesoreria già stipulato con il suddetto istituto, per un valore pari ad € 4.000,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto che in fase di sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro con la SUAM per il servizio di Tesoreria, di cui al decreto di aggiudicazione n. 18/SUSA dell'11/04/2022, l'operatore Intesa Sanpaolo S.p.A ha già sottoscritto il Patto di Integrità ed è stato verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.;
3. di stabilire che la procedura verrà svolta tramite la piattaforma regionale per gli acquisti GT SUAM;
4. di designare quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Eleonora Della Ciana, funzionario amministrativo contabile dell'ARS Marche;
5. di aver verificato che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente procedura di approvvigionamento e che non sono utilizzabili strumenti di acquisto attivabili presso SUAM, istituita con L.R. n. 12/2012 quale centrale di committenza regionale di riferimento;
6. che in attuazione della norma di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere il codice CIG che è il seguente Z913B23E65;
7. di dare atto che la formalizzazione contrattuale di cui ai precedenti punti avverrà tramite sottoscrizione in modalità elettronica del contratto, mediante scrittura privata,



conformemente all'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;

8. di avviare il contratto in urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii.;
9. di dare atto che allo stato attuale, considerata la tipologia di servizi, non si rilevano rischi di natura interferenziali di cui al D. Lgs. 81/08 ed alla Determinazione 3/2008 dell'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
10. di stabilire che all'onere di cui al punto 1) pari ad € 4.880,00 (Quota imponibile € 4.000,00 – Quota IVA € 880,00), si farà fronte con le disponibilità del conto 0509010119 “Altri servizi esternalizzati” dei rispettivi bilanci annuali ARS di competenza;
11. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003, e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs 50/2016 e D. Lgs. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica della inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Direttore ad interim
(*Paolo Aletti*)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- **L.R. 7 luglio 1996, n. 26** “*Riordino del servizio sanitario regionale*”
- **Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.** “*Attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/25/UE e 2014/25/CE sull’aggiudicazione dei contatti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”
- **Linee Guida ANAC n. 4** “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”
- **Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii.** “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)*”
- **Decreto n. 60/ARS del 16/09/2022** “*Adesione alla convenzione SUAM Soggetto Aggregatore avente ad oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria - n. gara simog 8397613 – CIG 9038037812. CIG derivato ZB337BEAC9*”

Motivazione

Con decreto n. 60/ARS del 16/09/2022 è stata autorizzata l’adesione alla Convenzione SUAM per il servizio di Tesoreria dell’ARS Marche – Lotto 1, affidandolo ad Intesa Sanpaolo S.p.A. - con sede legale in Torino (TO) - P.zza San Carlo, 156 – CAP 10121 - Codice Fiscale 00799960158 - Partita IVA 11991500015, ad un costo annuo di € 2.900,00 (IVA esclusa), per 48 mesi a decorrere dal 01/10/2022, per un importo complessivo presunto di € 9.960,00 (IVA esclusa).

Poiché le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a conservare tutti i documenti formati nell’ambito della loro azione amministrative in un sistema di conservazione che, come previsto dall’art.44 del CAD, garantisca autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, la suddetta convenzione prevede la possibilità di integrare il servizio di Tesoreria con quello di conservazione degli ordinativi di pagamento e incassi elettronici presso il Polo regionale di Conservazione digitale denominato Marche Digip, di cui alla DGR n. 167 del 01/02/2010, ad un costo annuo di € 4.950,00 (IVA esclusa).

Visto quanto sopra e valutato che in termini di economicità, efficacia e proporzionalità, per le esigenze dell’ARS Marche, è sufficiente la conservazione dei documenti OPI presso l’istituto bancario, con prot. 8118/ARS del 24/03/2023, è stato chiesto un preventivo all’istituto San Paolo Spa per il servizio di cui trattasi.

Con prot. 9886/ARS del 18/04/2023 l’istituto ha confermato la disponibilità ad offrire il servizio di conservazione documentale decennale degli OPI, secondo le regole stabilite da AGID, a far data dal 01/01/2023 e fino alla scadenza del contratto di Tesoreria del 30/09/2026, per un compenso annuo di € 1.000,00 (IVA esclusa).

Si precisa inoltre che:



- l'art. 1 comma 2 lett. a) della L.120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii., quale disciplina sostitutiva dell'art. 36 co. 2 lett. a) D. Lgs 50/16 fino al 30/06/2023, prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture [...], di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori d' importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, d'importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento”*;
- l'art. 8, comma 1, della L. 120/2020 e ss.mm.ii. prevede alla lett. a) che per le procedure di cui al D. Lgs 50/16 avviate fino al 30 giugno 2023 è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- nei confronti della società è stata attivata la verifica dell'assenza di cause di esclusione della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, in particolare:
 - o il DURC prot. INAIL_36702991 del 06/02/2023 con scadenza 06/06/2023 risulta regolare;
 - o non risultano annotazioni dal Casellario ANAC.

Visto quanto sopra, si propone di affidare, ai sensi dell'art.1 comma 2, lett. a) D.L. 20/2020 e ss.mm.ii., all'istituto Intesa San Paolo S.P.A. il servizio di conservazione documentale degli ordinativi di pagamento e di incasso (OPI) fino al 30/09/2026, per un importo complessivo di € 4.000,00 (IVA esclusa).

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, si propongono le determinazioni indicate nel dispositivo.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e degli artt.6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il responsabile del procedimento
(Eleonora Della Ciana)
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

nessuno

